

## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

### DATOS GENERALES

|                                    |                                                               |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| No. de Contrato:                   | CD-05-2025-7566                                               |
| Plazo de Ejecución - Desde:        | Desde: 21 de octubre de 2025 - Hasta: 31 de diciembre de 2025 |
| Nombre y Apellido del Contratista: | Matilde Lina De Armas Daza                                    |
| No. Documento de Identificación:   | 1.140.872.732                                                 |
| Periodo:                           | NOVIEMBRE de 2025                                             |
| No. de Pago:                       | 02                                                            |

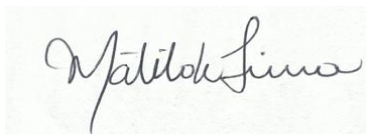
### INFORME DE ACTIVIDADES

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                         | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Asistencia y asesoría legal, proyección y seguimiento de las actuaciones administrativas adelantadas por la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla.                                                                                                  | Actualización normativa de un documento institucional, incorporando la normatividad vigente relacionada con presuntas conductas de acoso sexual por parte de docentes hacia estudiantes, en el marco de las actuaciones administrativas adelantadas por la oficina de calidad educativa, programa de convivencia escolar.                                                   |
| 2. Acompañamiento en la proyección y/o revisión de las respuestas de los derechos de petición y demás solicitudes propias del desarrollo de las actuaciones administrativas promovidas ante dicha Secretaría y asignadas por la Secretaría Distrital de Educación. | Proyección de la respuesta a la información solicitada a la Secretaría Distrital de Educación, en articulación con el programa de convivencia escolar, relacionada con las acciones adelantadas en materia de prevención de la trata de personas y la protección de niños, niñas y adolescentes, en cumplimiento de los requerimientos efectuados por entidades nacionales. |
| 3. Asesorar el acompañamiento continuo en los procesos de respuesta oportuna a PQR de estudiantes, docentes y/o comunidad en general.                                                                                                                              | Acompañamiento y asesoría jurídica en el trámite y respuesta de peticiones, quejas y reclamos (PQR) presentadas por estudiantes, docentes y miembros de la comunidad educativa, brindando orientación para la adecuada tipificación de los casos, la proyección de respuestas y el cumplimiento de los términos legales.                                                    |
| 4. Acompañar los trámites y procedimientos jurídicos y/o legales requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.                                                                                                                   | Acompañamiento y apoyo jurídico en la gestión de trámites requeridos, relacionados con situaciones de convivencia escolar y presunta                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes en entornos educativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con la necesidad a contratar para cada IED.                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialización política GIRE con el capitán Botero de la policía nacional: oct 29 <a href="#">Link</a></li> <li>2. Socialización de estrategia Buenfluencers II del programa de Convivencia Escolar junto con el Aliado ACATIC: nov 4 <a href="#">Link</a></li> <li>3. Reunión de Equipo convivencia escolar: nov 5 <a href="#">Link</a></li> </ol>                                                                                                                                                                                                         |
| 6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el distrito de Barranquilla. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistencia a actividad de comedores comunitarios IED El Pueblo: nov 8 <a href="#">Link</a></li> <li>2. Asistencia a foro de violencias basadas en género desde la perspectiva cultural: nov 18 <a href="#">Link</a></li> <li>3. COVE Distrital Violencia de género e intrafamiliar y ataque con agentes químicos, intento de suicidio , intoxicaciones y lesión por polvora pirotécnica <a href="#">Link</a></li> <li>4. Webinar Ruta Alterna "Sistemas de medición cualitativa y cuantitativa y estandarización de datos" <a href="#">Link</a></li> </ol> |

Anexos:

- Formato de interventoría firmado por el supervisor.
- Planilla de seguridad social periodo 10
- Formato de supervisión




---

Matilde Lina De Armas Daza  
Contratista